

**BEŞİRİ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>KURUM KODU</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	B.08.4.MEM.072.40.H1 (236775)	<b>HALKLA İLİŞKİLER DEPARTMANI</b> (Bilgilendirme, kurs kayıtlarının alınması, telefonların sağlıklı olarak cevaplanması v.b.)	1-Başvuru dilekçesi.(Kurumdan Alınacak) 2-Eğer kursa katılım için Eğitim seviyesi şartı varsa (Diploma/Tasdikname/Öğrenim Belgesi Fotokopisi) 3-Eğer başvuru kursun ön yeterliliği varsa, istenen kursun sertifika fotokopisi	10 dk
3	B.08.4.MEM.072.40.H1 (236775)	<b>OKUMA YAZMA KURSLARI DÜZENLENMESİ</b>	1-Başvuru dilekçesi. (Kurumdan Alınacak) 2-II. Kademe Kursuna kayıt için, I. Kademe belgesinin fotokopisi/ eğitimi bıraktığına dair resmi belge 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi	25 dk
4	B.08.4.MEM.072.40.H1 (236775)	<b>SOSYAL – KÜLTÜREL KURSLARIN DÜZENLENMESİ</b>	1-Başvuru Formu. (Kurumdan Alınacak) 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-Eğitim Durumunu gösterir belge 4-Eğer başvuru kursun ön yeterliliği varsa, istenen kursun sertifika fotokopisi	25 dk
5	B.08.4.MEM.072.40.H1 (236775)	<b>MESLEKİ – TEKNİK KURSLARIN DÜZENLENMESİ</b>	1-Başvuru Formu.(Kurumdan Alınacak) 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-Eğitim Durumunu gösterir belge 4-Eğer başvuru kursun ön yeterliliği varsa, istenen kursun sertifika fotokopisi	25 dk
6	B.08.4.MEM.072.40.H1 (236775)	<b>SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER</b> (Konferans, Seminer, Panel, Toplantı, Sergi v.b.)	<b>Başvuru belgeleri :</b> 1-Katılım formunu doldurmak (Katılım belgesi almak isteyenler için) 2-Katılım imza Sürküsünü imzalamış olmak	15 dk
7	B.08.4.MEM.072.40.H1 (236775)	<b>AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ KAYITLARININ YENİLENMESİ</b>	<b>Kayıt Yenileme İçin Gerekli Belgeler:</b> 1-Banka Dekontu (Ziraat, Halk ya da Vakıfbank) 2-Öğrencinin T.C. numarasına 30 TL. ve Halk Eğitimi Merkezi Okul Aile Birliği Hesabına 5 TL. yatırılacaktır.	10 dk
8	B.08.4.MEM.072.40.H1 (236775)	<b>AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ ÖĞRENCİ BELGESİ</b>	<b>1- Nüfus Cüzdan Fotokopisi</b>	10 dk
9	B.08.4.MEM.072.40.H1 (236775)	<b>AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI</b>	<b>1- Bir Adet Vesikalık Fotoğraf</b> <b>2- Nüfus Cüzdanı</b>	30 dk
10	B.08.4.MEM.072.40.H1		<b>1- Gazete İlanı</b>	30 dk

**BEŞİRİ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

	(236775)	<b>KAYIP BELGE VE SERTİFİKA YERİNE GEÇECEK BELGENİN TANZİMİ</b>	2- <i>Nüfus Cüzdan Fotokopisi</i> 3- <i>Dilekçe</i>	
11	B.08.4.MEM.072.40.H1 (236775)	<b>KURS SERTİFİKASI TESLİMİ</b>	<b>1 - Nüfus Cüzdan İbrazı</b>	10 dk
12	B.08.4.MEM.072.40.H1 (236775)	<b>KURS AÇMAK İSTEYEN ÜCRETLİ UZMAN VE USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURUSU</b>	1- <i>Başvuru Formu. (Müdürlüğümüzce verilecek)</i> 2- <i>Nüfus Cüzdan Fotokopisi.</i> 3- <i>Diploma / Usta Öğretici Belgesi.</i> 4- <i>Adli Sicil Kaydı.</i> 5- <i>Görev Yapmasına Engel Bulunmadığına Dair Sağlık Raporu.</i> 6- <i>Erkek Adaylardan Askerlikle İlişkisi Olmadığına Dair Belge.</i> 7- <i>Yıllık Plan.</i> 8- <i>Akbank IBAN Numarası.</i> (Yönetmelik gereği gerekli şartlar sağlandığında)	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurusu eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirli sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**

İsim : Mehmet ERGÜL / Alaettin GÖKMEN  
Unvan : Müdür Yardımcısı  
Adres : Beşiri Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü  
Behrem Yođun Mah. Zübeyde Hanım Cad.  
No: 15 Beşiri / BATMAN  
Telefon : 0 488 311 20 49  
E-posta : 236775@meb.k12.tr

**İkinci Müracaat Yeri :**

İsim : Abdulselam BEDİR  
Unvan : Kurum Müdürü  
Adres : Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü  
Behrem Yođun Mah. Zübeyde Hanım Cad.  
No: 15 Beşiri / BATMAN  
Telefon : 0 488 311 20 49  
E-posta : 236775@meb.k12.tr